**Título do Trabalho**

**Nome do primeiro autor**

**Instituição de ensino do primeiro autor (SIGLA)**

***E-mail:***

**Nome do segundo autor**

**Instituição de ensino do segundo autor (SIGLA)**

***E-mail:***

**Resumo**

O resumo do trabalho deve ter entre 1.100 a 1.750 caracteres, justificado, no mesmo idioma do trabalho, com espaçamento simples e justificado.

**Palavras-chave:** ABC; DEF; GHI (3 a 5 palavras-chave).

**Linha Temática:**

**1 Introdução**

A identificação dos autores só vai no arquivo em Word. No arquivo em PDF não pode ter identificação, sob pena de reprovação na análise técnica do trabalho.

**Regras gerais para envio de artigos**

1. Serão submetidos dois arquivos, um em WORD (.doc/docx) e outro em PDF.
2. No arquivo Word há a identificação dos autores e Instituição e no arquivo PDF não há a identificação dos autores e Instituição.
3. **Arquivo em formato WORD (.doc/.docx):** A primeira página deve apresentar:
   * Título do trabalho centralizado (e com apenas as principais palavras iniciando em maiúsculo);
   * Nome dos autores, instituição e e-mail logo abaixo, alinhados à direita;
   * Resumo do trabalho entre 1.100 a 1.750 caracteres, justificado, no mesmo idioma do trabalho;
   * **Não** deve ter abstract;
   * Palavras-chave (3 a 5 palavras separadas por ponto e vírgula);
   * Linha temática do trabalho alinhada a esquerda.

Frisa-se que esse arquivo deve utilizar o Template do Congresso.

1. **Arquivo em formato PDF:** A primeira página deve apresentar:
   * Título do trabalho centralizado (e com apenas as palavras principais iniciando em maiúsculo);
   * Resumo do trabalho entre 1.100 a 1.750 caracteres, justificado, no mesmo idioma do trabalho;
   * **Não** deve ter abstract;
   * Linha temática do trabalho alinhada a esquerda.
   * **Não deve** conter qualquer identificação de autores/instituição

Frisa-se que esse arquivo deve utilizar o Template do Congresso.

Download: [**Template do Congresso**](http://dvl.ccn.ufsc.br/congresso/upload/template_banner_7_ccf.pptx)

**Regras de formatação (Word e PDF)**

1. **Papel**: A4 (29,7 x 21 cm).
2. **Orientação do papel**: retrato.
3. **Margens**: superior - 3 cm / inferior - 2 cm / esquerda - 3 cm / direita - 2cm.
4. **Fonte**: *Times New Roman*; tamanho 12 (para textos) e 10 (para tabelas e figuras). Não usar notas de rodapé.
5. **Espaçamento**: Simples.
6. **Alinhamento**: Justificado, para os parágrafos, com recuo de 1,25 cm na primeira linha.
7. **Número de páginas**: Deve ser de no mínimo 8 páginas e não deve exceder 17 páginas, incluindo resumo, tabelas, figuras e referências bibliográficas.
8. **Paginação**: Inserir número de páginas no rodapé com alinhamento ao lado direito.
9. **Notas**: não devem ser colocadas notas de rodapé. Caso haja notas de agradecimento, devem ser inseridas após a área temática, na primeira página, apenas no documento em Word (.doc/.docx).
10. **Utilizar** na configuração do artigo o Template do Congresso.
11. **Observação**: Artigos que não obedeçam ao formato exigido pelo congresso serão eliminados do processo de avaliação.

**Citações, Referências, Tabelas e Figuras:**

1. **Citações**: conforme a Norma da *American Psychological Association* (APA). Devem ser indicadas, no texto, pelo sistema de chamada "autor-data".   
   Exemplo: Martins (2002).
2. **Referências**: conforme a Norma da *American Psychological Association* (APA). Devem ser relacionadas em ordem alfabética, no final do artigo, somente as citadas no texto.
3. **Tabela**: este termo deve ser utilizado, no título, apenas para dados quantitativos e/ou qualitativos apresentados em formato de linhas e colunas (não utilizar o termo “quadro”). As Tabelas devem ser enumeradas sequencialmente com cabeçalho explicitando: o que está sendo representado, quando ocorreu e onde ocorreu. O título deve ser colocado acima da Tabela, conforme a norma da *American Psychological Association* (APA).   
   Exemplo: Tabela 1. Estatística descritiva dos dados da amostra
4. **Figura**: este termo deve ser utilizado apenas no título para as imagens (não utilizar os termos “ilustração”, “gráfico”, “organograma” etc.). O título deve ser colocado na parte inferior (abaixo da imagem), precedido da palavra Figura, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, conforme a norma da *American Psychological Association* (APA). Exemplo: Figura 1. Processos inerentes à institucionalização
5. Tutoriais das normas da *American Psychological Association* (APA) disponíveis em: http://www.apastyle.org/learn/tutorials/index.aspx.
6. **Siglas**: quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma dos nomes precede as siglas, colocadas entre parênteses. Exemplo: Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC).